

Værd at vide om  
**Kolding Friskole**

2020 - 2021



# Kolding Friskoles medarbejdere:



Jane  
Lagoni



Anni  
Brändle



Bente  
Ryberg



Nils  
Kam Rasmussen



Gitte  
Gura



Anders  
Lundgaard



Kristina  
Dahl



Tina  
Norlyk



Bethina  
Vangsted



Christina  
Jensen



Eva  
Jakobsen



Lotte  
Rytto



Jesper  
Colfach



Sune Gjerulff  
Schmidt



Sidsel  
Bukh



Kira  
Søndergaard



Anders  
Domaiski



Janne  
Schriver



Mette  
Lotzfeldt



Lene  
Rasmussen



Lotte  
Gundtoft



Ane Morell  
Lodberg Høj



Henrik  
Holm-Bendtsen



Nelly  
Stokholm



Astrid  
Andersen



Marius  
Rasmussen



Youssef Agerbo  
Halabi



## Forord

Hermed Kolding Friskoles årlige informations-hæfte: "Værd at vide om Kolding Friskole".

Hensigten med hæftet er først og fremmest at have alle informationer om skolens idégrundlag, undervisning, regler og retningslinjer for samarbejdet og praktiske oplysninger samlet i ét skrift. Samtidig tilstræber vi at give kommende forældre og andre interesserede en grundig information om Kolding Friskole. Med denne folder samt skolens hjemmeside håber vi, at forældre, kommende forældre og andre interesserede vil kunne få svar på de spørgsmål, de måtte have.

Efter et helt særligt forår tager vi med skoleåret 20/21 hul på et tiltrængt friskt skoleår.

Vi blev, som resten af verden, tvunget til at ryste posen og måtte gentænke vores måde at lave skole.

Det er sundt indimellem at kigge sig selv lidt efter i krogene og at blive rusket lidt ud af "plejer" og intet er skidt uden det er godt for noget andet. Vores beliggenhed i skoven har fået en endnu vigtigere rolle i vores hverdag, og både 2-lærer ordning og fagdage ønsker vi at tænke mere ind i år.

Desuden vil vi have fokus på den struktur vi sætter om elevernes hele dag, så vi hele vejen rundt gør os overvejelser for at skabe de bedst tænkelige forudsætninger for dannelse, læring og trivsel.

Vi tager bl.a. hul på en ny ramme for vores måde at tænke støttefunktioner og arbejdet med trivsel for både den enkelte og gruppen. Som altid vil vi have fokus på nærhed, fællesskab og fordybelse. Sunde fællesskaber er kendetegnet ved dialog og viljen til at ville hinandens bedste.

Vi beder både nye og gamle forældre og medarbejdere læse, hvad der er "Værd at vide" om Kolding Friskole netop i skoleåret 2020/21.

Vi glæder os til at se jer alle til skolestart lørdag d. 15. august 2020 kl. 10.00.

Michael Bjørn  
formand

Jane Lagoni  
skoleleder

## Indhold:

Forord . . . . .	3
Hvad er en friskole . . . . .	4
Kolding Friskoles historie . . . . .	5
Målsætning og værdigrundlag . . . . .	5
Om undervisningen . . . . .	6
Internationalt samarbejde . . . . .	9
Klasserne . . . . .	10
Skolemiljøet . . . . .	10
Pc'ere . . . . .	10
Lektiecafé . . . . .	11
Konfirmation . . . . .	11
Undervisningens evaluering . . . . .	11
Årsplan 2020/21 . . . . .	11
Elevråd . . . . .	11
Sorg- og kriseplan . . . . .	11
Tilsyn med eleverne . . . . .	11
Fravær fra undervisningen . . . . .	12
Øvrige regler . . . . .	12
Samarbejdet mellem skole og hjem . . . . .	13
Forældreudvalg . . . . .	14
Skolepenge . . . . .	14
Elevoptagelse og -udmeldelse . . . . .	15
Skovkanten . . . . .	16
Støtteforeningen . . . . .	17
Samarb. m. Kolding Kommune . . . . .	19
Dansk Friskoleforening . . . . .	20
Plan over skoledage . . . . .	21
Adresse- og telefonliste . . . . .	24

# Hvad er en friskole

En friskole er en skole, der er oprettet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler.

En friskole skal ifølge loven give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

I 2020 yder staten et tilskud til en fri grundskole på 76% af udgifterne pr. elev i folkeskolen. Øvrige udgifter dækkes af skolepenge og andre indtægter.

På en friskole vælger forældrene en bestyrelse, som sammen med skolens leder har ansvaret for skolens drift.

Derudover vælger forældrekræden en tilsynsførende, som hvert år på skolens generalforsamling afgiver en erklæring om undervisningen.



# Kolding Friskole

## Kolding Friskoles historie

Kolding Friskole blev grundlagt i 1982 på Dyrehavegårdsvej med 22 børn fordelt på 6 klassetrin. I juni 1984 flyttede skolen ud i den gamle skovrestaurant i Bramdrup Skov med 60 elever. I løbet af få år var Kolding Friskole fuldt udbygget fra bh-klasse til 9. klasse. I august 2020 siger vi velkommen til ca. 200 elever.

## Målsætning og værdigrundlag

Skolens formål er at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og retningslinjer for friskoler og private grundskoler m.v.

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og forpligtende fællesskab mellem elever, medarbejdere og forældre.

Skolens opgave er at medvirke til elevernes almene dannelse og til, at de får de bedste forudsætninger for et godt barne- og voksenliv. Skolen har en ambition om at være fremtidsrettet og forberede eleverne bedst muligt til deres videre uddannelse og/eller arbejde. Skolen prioriterer i lyset af dette løbende videreuddannelse af skolens medarbejdere.

For at skabe de bedste betingelser for trivsel såvel fagligt, socialt og personligt prioriterer skolen at

være en skole med samarbejde på tværs af årgange og fag, hvor alle skolens elever, medarbejdere og til dels også forældrene kender hinanden.

Skolens opgave er at skabe et miljø, hvor det enkelte barn udfordres, og hvor kundskaber, kompetencer og udtryksformer tilegnes i meningsfulde sammenhænge og i en atmosfære af trykthed, anerkendelse og gensidig respekt. Skolen vil bestræbe sig på gennem relevante undervisningsformer, at eleverne bevarer motivation og lyst til fortsat læring. Ligeledes vil der på skolen være fokus på at styrke elevernes ansvarsfølelse over for sig selv og andre.

Skolen arbejder med at opbygge fællesskaber, som giver eleverne oplevelser, opøver dem i et forpligtende samarbejde og i at se fællesskabets muligheder. Skolen ønsker at skabe nære og trygge rammer for eleverne, så eleverne tør stå ved, hvem de er og får lyst til at udvikle deres personlighed. Vi ser forskellighed som en styrke.

Faste traditioner som: Julestue, Musik i Skoven, fælles lejrskole for hele skolen, morgensamling, forældrerengøring, fastelavnsfest, 1. skoledag for alle elever, medarbejdere og forældre bidrager til styrkelse af det forpligtende fællesskab på Kolding Friskole.

Forældrene inddrages i tilrettelæggelse og afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter.

Skolens opgave er gennem intel-

lektuelle, praktiske og musiske aktiviteter at give eleverne oplevelser og udfordringer, som udvikler krop, fantasi, nysgerrighed, selvverd, faglige kundskaber og skabende evner samt opøver evnen til selvstændig vurdering, kritisk stilningtagen og kreativ tænkning.

Undervisningen tilstræbes at være udfordrende for alle elever og skabe rammerne for arbejdsomhed og faglig fordybelse samt at give plads til spontanitet, begejstring og glæde.

Skolens opgave er at give eleverne indsigt i og forståelse af egne og andres traditioner og kulturværdier.

Ligeledes er det skolens opgave at oplyse eleverne om menneskets samspil med naturen, ligestilling mellem kønnene og grundlæggende menneske- og frihedsrettigheder i en moderne globaliseret verden.

### **Om undervisningen**

Elevernes lektionstal på de enkelte årgange og i de enkelte fag samt indholdsplanerne for fagene kan ses på skolens hjemmeside. Her er et par ord om fagene og undervisningen i øvrigt:

### **Dansk/Projekt**

For 0.-3. klasse omfatter dansk/projekt-timerne sammen med fortælle-timerne følgende fag: Dansk, historie, religion og natur/teknik. For 4. - 6. klasse dansk, historie og geografi. For 7.-9. klasse omfatter "dansk/projekt" primært dansk og projektskrivning.

### **Fortælling**

Faget fortælling dækker, sammen med dansk/projekt timerne, undervisning i de humanistiske fag fra 0.-7. klasse. De bærende elementer er fortælling, dialog og højt-læsning. Eleverne har mulighed for at lytte, sanse, opleve, undres, spørge og forholde sig til livets aspekter i en historisk og kulturel sammenhæng. Indholdet hentes fra mytologi, historie, religion, kultur- og samfundsforhold, og har bl.a. til formål at give eleverne indsigt i og forståelse for egne og andres traditioner og kulturværdier og for menneskets forskellige vilkår og rettigheder. Der er 2 fortælle-timer på skemaet fra 0.-7. klasse.

### **Naturfagene**

0.-2. klasse arbejder i 2 perioder forår og efterår én formiddag om ugen sammen i "udeskolen". Udeskolen udvikler elevernes grundlæggende viden om natur og miljø med afsæt i deres egne oplevelser og erfaringer. Den abstrakte læring i klasselokalet kobles med konkret læring i naturen. Elevernes motorik udvikles, og med udeskolen følger helt selvfølgelig mere bevægelse og dertil frisk luft. Alle sanser og intelligenser er i spil. Undren og nysgerrighed øger elevernes motivation.

I 3. klasse indgår naturfaglige temaer i dansk/projektarbejde. Naturfag i 4.-6. klasse har til formål at fremme elevernes interesse for og indsigt i naturvidenskaber-nes verden, i biologi, teknologi, fysik, miljøforhold og bæredygtig-



hed. Temaerne hentes fra vores nære omgivelser, fra elevernes dagligdag og fra det store univers. Naturfag 7.-9. klasse: Geografi, biologi, fysik og kemi, som afsluttes med FA-prøver i 9. klasse.

### **De humanistiske fag**

I 8.-9. klasse undervises i historie, religion og samfundsfag. Disse fag indgår tillige i temaer og projektarbejde.

### **Fremmedsprog**

Eleverne har engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse.

### **P-fag**

P-fag omfatter billedkunst og håndarbejde.

### **Hjemkundskab**

I 6. klasse har elever hjemkundskab.

### **Musik**

Alle elever fra 1.-6. klasse har 2 musiktimer om ugen. Bh-klassen har 1 lektion. Fra 7. klasse er musik i efteråret et valgfag, se ne-

denfor. I forårssemesteret har 7., 8. og 9. 2 timers musik som de øvrige klasser.

### **Semesterfag**

7.-9. klasse har et valgfag på tværs af årgangene, som vi kalder semesterfag. Her vælger eleverne for en periode mellem 4 tilbud inden for de praktisk/musiske fag.

I efterårssemesteret drejer det sig om 2 x 2 lektioner, i forårssemesteret 1 x 2 lektioner.

### **Idræt**

Idrætsundervisningen er organiseret i 4 storgrupper: 0.-2. klasse, 3-4. klasse, 5.-6. klasse samt 7.-9. klasse. Undervisningen foregår i sommerhalvåret på og omkring skolen, i vinterhalvåret på Koldingegnens Idrætsefterskole for 0.-4. klasse, i Kolding Ketcher Center for 5.-6. klasse og i Bramdruphalterne for 7.-9. klasse. Desuden har eleverne 1 års svømmeundervisning i Slotssøbadet i 4. eller 5. klasse.

### **Morgensamling**

Hver dag efter 2. lektion mødes

alle elever og lærere til morgensamling. På morgensamlingen er der fællessang, fortælling eller optræden. Fortællingen deles mellem lærerne en uge ad gangen. Læreren vælger selv sit tema, alene eller sammen med sin klasse eller valghold. I løbet af året kommer vi langt omkring med historiske fortællinger og myter, fortællinger om verden og dens mysterier, oplæsninger og teaterforestillinger.

### Fagdage

I årsplanen optræder i efteråret 10 såkaldte fagdage. På disse dage arbejder eleverne med ét fag eller tema. Hensigten er at give tid til fordybelse og at give plads til de aktiviteter, som kræver en hel formiddag eller mere. Fagdage placeres på forskellige ugedage.

### Fordybelsesuge

I uge 41 er der fordybelsesuge, hvor elever og medarbejdere sammen kan fordybe sig i et emne eller et tema i en hel uge.

### Lejrskole

I maj-måned har vi en 3-dages lejrskole for hele skolen. Vi bytter skole med en anden skole et eller andet sted i Danmark.

Desuden har 8. klasse en klasse-tur med fokus på det sociale, og 9. klasse har en tur til Island. Rejserne for 8. og 9. klasse finansieres ved forældrebetaling, tilskud fra støtteforeningen og gennem klassekassen.

### Om projektarbejde

Gennem anvendelsen af projektar-

bejdsformen ønsker vi, at eleverne udvikler deres selvstændighed, kritiske tænkning, initiativ, samarbejdsevner, kreativitet og innovative formåen. Vi ønsker også at tilgodese udviklingen af elevernes motivation for læring ved at give dem mulighed for at forfølge egne læringsmæssige interesser og at sætte deres ny viden og erfaring ind i et større perspektiv.

Projektarbejdsformen på Kolding Friskole er kendetegnet ved en bevægelse gennem skoleforløbet fra det emneorienterede projektarbejde til det mere problemorienterede projektarbejde. Karakteristisk for det emneorienterede projektarbejde er, at eleven selv eller i grupper arbejder med at forstå et selvvalgt emne inden for en overordnet ramme, som læreren typisk har valgt. I tilknytning hertil går det problemorienterede projektarbejde et skridt videre. Ud over tilegnelsen af viden inden for et emne, skal denne viden nu





også anvendes til at komme med løsningsforslag til konkrete problemer, som eleven finder interessante at arbejde med. Herved lægges der også vægt på elevernes evne til selv at definere problemstillinger inden for relevante fag- eller vidensområder.

Overordnet handler det om at få den enkelte elev til at tilegne sig viden, indsigt og færdigheder gennem processen og derpå at formidle resultaterne til andre i en eller anden form. Det kan være i form af en rapport, en digital eller mundtlig præsentation eller et musikstykke alt efter opgave og fagområde.

### **Teater/drama**

Teaterforestillinger eller lignende indgår ofte i undervisningen, fortrinsvist i indskoling og på mellemtrinnet. Der er tradition for, at vi hvert tredje år spiller teater eller musical med hele skolen i den fælles projektuge.

Ideen med dramaprojekterne er at arbejde med det forpligtende fællesskab og med udviklingen af de mange individuelle færdigheder, teateret kræver.

### **Specialundervisning**

Elever, som har vanskeligheder med at lære de basale færdigheder i dansk og matematik, vil så vidt muligt få tildelt ekstra hjælp til dette. En hurtig indsats er vigtig, så når en elev i en klasses test viser sig at have faglige problemer, laves en plan for eleven således, at han/hun kan få hjælp til at udvikle sit faglige niveau. Specialundervis-

ningstimerne ligger ofte uden for elevens skema, men kan også ligge parallelt med klassens timer. Timerne kan tildeles for kortere og længere perioder.

Til elever med særlige behov kan skolen via PPR søge ekstraordinært tilskud fra staten. Den tildelte støtte følger den enkelte elev. Støtten gives dels som faglig støtte og dels som støtte til situationer i skoledagen, hvor eleven er specielt udfordret. Støttetimerne læses af enten lærere eller pædagoger under hensyntagen til, hvilken form for støtte eleven har brug for. Støttelærerne/pædagogerne arbejder tæt sammen med klasselæreren og/eller faglærerne.

Tilskuddet skal søges hvert år efter indstilling fra skolen og PPR. Vi tilstræber at skabe kontinuitet i videst muligt omfang såvel af hensyn til den elev, der har brug for ekstra støtte som for klassens øvrige elever.

Vi har løbende samarbejde med en PPR-psykolog bl.a. gennem pædagogiske fora.

Der udarbejdes i fællesskab mellem hjem, skole og PPR handleplan, der løbende evalueres og justeres.

### **Internationalt samarbejde**

Skolen har gennem mange år jævnligt deltaget i samarbejdsprojekter med skoler i andre lande. Målet er at skabe udsyn og viden om andre lande, folk og kulturer og gerne, hvor det er muligt, at eleverne bor hos hinanden landene imellem.

## Målsætnings- og handleplan for skolemiljøet på Kolding Friskole

Medarbejderne og eleverne på KF bestræber sig i deres daglige omgang med hinanden på at leve op til skolens vedtægter og værdigrundlag, som de fremgår af dette blad.

Medarbejderne er i deres daglige omgang med eleverne opmærksomme på elevernes trivsel

Medarbejderne arbejder gennem samtaler, leg og undervisning på at styrke elevernes sociale kompetencer i overensstemmelse med skolens værdigrundlag,

Medarbejderne samarbejder med forældrene om elevernes udvikling i overensstemmelse med skolens målsætning og værdigrundlag.

Alle elever inddrages jævnligt i drøftelserne af undervisningsmiljøet på skolen. Det sker via morgensamlinger, -klassemøder, mundtlige og skriftlige evalueringer, samtaler og konfliktløsning. I løsningen af konkrete konflikter udtaler alle involverede parter sig.

Elevernes trivsel er hvert år på dagsordenen på et forældre-møde herunder bl.a., hvordan forældrene kan støtte skolens arbejde, og hvordan forældrene kan støtte hinanden i denne sammenhæng.

Personsager drøftes direkte mellem elever, medarbejdere og forældre. Skolelederen deltager i disse drøftelser, hvis én af parterne ønsker det.

Der gennemføres i februar/marts en skriftlig undersøgelse på hele skolen af elevernes syn på skolemiljøet. Undersøgelsen ledes af skolelederen og lederen af fritidsordningen i samarbejde med klasselærerne. Undersøgelsen er med navns nævnelser. Den er stilet til klasselærerne, lederen af fritidsordningen og skolelederen.

Evalueringen af elevernes trivsel i øvrigt foregår løbende mellem eleverne og medarbejderne, medarbejderne imellem og gennem samtaler mellem medarbejdere og forældre.

### Klasserne

Eleverne er organiseret primært i årgange med 20 elever på hver årgang. Til hver årgang er knyttet 1 klasselærer, som underviser i dansk/projekttimerne.

### Pc'ere

Eleverne forventes at medbringe egen pc, når der er brug for det i

undervisningen, hvis de har en sådan. Fra 7. klasse medbringes pc hver dag. Hvis ikke eleven selv har én, stiller skolen pc'er eller iPad til rådighed. Skolen påtager sig ikke ansvar for elevernes egne pc'er, men stiller aflåselige skabe til rådighed.

## Lektiecafé

I et samarbejde mellem skolen og Skovkanten etableres der lektiecafé 2 gange om ugen. Her kan man læse i fred og ro og få hjælp til sit hjemmearbejde i både sprog og matematik. Det gælder elever på alle årgange bortset fra bh-klassen. Caféen ledes af en lærer.

## Konfirmation

Skolens elever tilbydes konfirmation undervisning ved Sankt Nicolai kirke, - i 2021 er der konfirmation lørdag d. 1. maj..

## Undervisningens evaluering

Den interne evaluering foregår løbende i den daglige undervisning samt gennem vurderinger af f.eks. logbøger, projekter, fremlæggelser, afleveringer og diverse tests

Alle elever fra 3. klasse får hvert efterår en skriftlig udtalelse i alle fag. Dette er beskrevet nærmere under afsnittet samarbejde skole/hjem. I 9. klasse gives karakterer, og som afslutning på 9. klasse går eleverne op til folkeskolens afgangsprøver. 8. klasse får i 2. semester karakterer for deres afleveringsopgaver.

## Årsplan 2020/21

Der er følgende fælles skoledage:

- Skolestart lørdag d. 15. august
- Julestue lørdag d. 28. november
- Juleafslutning tirsdag d. 22. december
- Fastelavnsfest lørdag d. 6. februar
- "Musik i skoven" fredag d. 18. juni,
- Olympiade på Kolding Stadion

tirsdag d. 23. juni

- Afslutning fredag d. 25. juni
- De rullende fagdage vil fremgå af årskalenderen

Vær opmærksom på, at alle de nævnte begivenheder er skoledage.

## Elevråd

Eleverne fra 5.-9. klasse vælger hvert år 2 repræsentanter fra hver årgang til skolens elevråd, som jævnligt holder møde med en kontaktlærer. Elevrådets aktivitetsudvalg har det seneste år bl.a. arbejdet med forslag til indretning af skolegården. Elevrådets ønsker og forslag fremlægges for og drøftes af medarbejderne og skolelederen efter behov.

## Sorg- og kriseplan

Hensigten med friskolens "Sorg- og kriseplan" er at være forberedt, hvis der skulle indtræffe en situation, der vil få omfattende konsekvenser for skolens medarbejdere, elever og deres familie.

## Tilsyn med eleverne

I frikvartererne er eleverne under tilsyn af en gårdvagt. Eleverne skal blive på skolens område eller i den del af skoven, der ligger lige omkring skolen inden for "grænsen". Gårdvagten er til stede ved vejen fra kl. 8.00 til kl. 8.15. Elever, der ankommer til skolen på andre tidspunkter, må selv gå over vejen.

I 12-frikvarteret bliver elever fra 0-3. klasse, som skal over vejen, hjulpet af gårdvagten, når de beder om det. Elever fra 1.- 3. klasse, som har fri senere end kl.

12.00, bliver hjulpet over vejen af deres lærer umiddelbart efter sidste time, hvis de selv beder om det. Øvrige elever må selv gå over vejen, når de har fri.

Eleverne må kun forlade skolen i skoletiden efter aftale med deres lærer eller skolelederen. Det sker efter følgende retningslinjer: Skolen giver besked til elever og forældre, enten i den konkrete situation eller som en generel meddelelse vedrørende projektperioder, idræt i udendørssæsonen mv.

Elever i 7. - 9. klasse kan cykle selv til idræt og andre undervisningsaktiviteter uden for skolen.

Elever i 7. - 9. klasse kan undtagelsesvis gå hjem før undervisningens ophør med tilladelse fra skolen, uden at forældrene har fået besked forud.

### **Morgenåbning**

Skolen åbner 7.15. Frem til undervisningens start er der tilsyn med de yngste elever.

### **Fravær fra undervisningen**

Forældrene ringer eller skriver besked til kontoret senest kl. 8.00, hvis en elev er forhindret i at møde. Fritagelse fra undervisningen en enkelt time eller to aftales med læreren. Yderligere fritagelse aftales med skolelederen. Det henstilles til forældrene, at de i deres ferieplanlægning m.m. søger at begrænse fritagelse fra undervisningen. Ved fritagelse må man ikke forvente, at skolen laver lektieplan for eleverne. Fritagelse fra idrætsundervisningen meddeles idrætslærerne skriftligt af forældrene.

### **Øvrige regler**

- Kolding Friskole er en røgfri skole.
- Elever må kun forlade skolens område i skoletiden efter aftale med leder eller lærer.
- Eleverne skal bruge cykelhjelm, når de cykler i forbindelse med undervisningen.
- Eleverne må ikke have sko på i den døre.
- Eleverne må kun have tændt mobiltelefon i frikvarterer og undervisningstiden efter aftale med lærerne.
- Eleverne må ikke videresende billeder af andre uden samtykke fra de involverede.
- Eleverne skal på de sociale medier optræde i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.
- Eleverne kan fra 5. årgang op holde sig på skolen efter undervisningens ophør uden at være tilmeldt Skovkanten, såfremt det ikke medfører ulempe for andre eller for skolen.

### **Specielt vedrørende offentliggørelse af billeder mm**

\* Skolen lægger billeder fra undervisning m.m. på skolens intranet "Viggo" som situationsbilleder efter reglerne i persondataloven, dvs. uden at spørge de fotograferede først. Der tages i udvælgelsen af billederne hensyn til, at de skal være harmløse for de fotograferede og for modtagere.

\* Elever kan kun lægge billeder og andet materiale på "Viggo" efter aftale med deres lærer.

\* Forældrene må jf. persondataloven ikke lægge billeder m.m. af



personer, der udfører deres arbejde, på nettet uden tilladelse fra pågældende.

### **Samarbejdet mellem skole og hjem**

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og tillidsfuldt samarbejde mellem elever, medarbejdere og forældre. Denne formulering i skolens vedtægter er en af grundpillerne i friskolens idégrundlag. Den formelle del af samarbejdet er organiseret således:

**Forældremøder:** Klasselærerne afholder 1- 2 forældremøder årligt. Faglærerne deltager på skift, således at alle fagene på relevante tidspunkter i skoleforløbet præsenteres og debatteres. Det ene forældremøde afvikles i samarbejde mellem klasselæreren og klassens repræsentant i forældreudvalget.

**Samtaler:** I efteråret afholdes der samtaler mellem forældre og

klasselærere på alle årgange. Fra 3. klasse bliver denne samtale afholdt på baggrund af en skriftlig udtalelse fra alle elevens lærere. Forældrene kan bede en faglærer deltage i samtalen. Fra 6. klasse deltager eleverne i denne samtale. I de yngre årgange kan eleverne deltage efter aftale mellem forældre og klasselærere.

I foråret inviterer skolen forældre og elever til en opfølgende samtale, hvis der er behov for det. Ud over disse formelle rammer for samtaler er det vigtigt, at forældre henvender sig til læreren, hvis der er spørgsmål vedrørende undervisningen.

Skolen forventer, at forældrene oplyser skolen eller klasselæreren om forhold i hjemmet, som kan være af væsentlig betydning for elevernes trivsel.

Forældre er meget velkomne til at overvære eller være med i undervisningen. Det aftales altid på for-

hånd med den enkelte lærer eller med klasselæreren.

### Konfliktløsning

Ud over ovennævnte rammer for samarbejdet er det vigtigt, at forældrene henvender sig til det pædagogiske personale, skolelederen og bestyrelsen i nævnte rækkefølge, hvis de har spørgsmål til konflikter eller andre forhold på skolen. Sådanne henvendelser til lærerne skal ske uden for undervisningstiden. Skolen henvender sig til hjemmet, når man vurderer, at det er påkrævet.

### Forældreudvalg

Forældreudvalget består af en forældrepræsentant fra hver årgang samt skolelederen. Forældreudvalget har til formål: At understøtte skolens værdigrundlag gennem planlægning af sociale arrangementer og praktiske aktiviteter

Udvalgets opgaver består i:

At planlægge høstfest en gang årligt

At lave mad til den årlige generalforsamling

At planlægge et aftenarrangement i efteråret for forældre og medarbejdere

Forsøge at søge fondsmidler hjem til forskellige projekter. Projekterne kan beskrives/ønskes af ansatte og bestyrelse. Udvalget prioriterer mellem disse ønsker. Arbejdet består i at finde fonde og udarbejde projektbeskrivelser.

### Skolepenge

1. barn	1250 kr.
2. barn	1150 kr.
3. barn	1050 kr.
4. barn	850 kr.

Skolepenge og betaling for F.O. falder i 11 rater - juli undtaget

Indbetaling skal ske senest d. 5. måneden.

Tilmelding til BS (betalingsservice) foretrækkes - såfremt dette ikke sker inden for de 3 første måneder vil opkrævningen fremover blive tillagt kr. 100 pr. måned i administrationsgebyr.

Ud over skolepenge koster det ekstra at deltage i skolens udlandsrejser.

Skolepengene reguleres hvert år pr. 1. august med 3% (månedlig rate).

Der kan søges tilskud til dækning af en del skolepengene gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed. Ansøgningssskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.



Der er mulighed for at søge tilskud til befordring hvis man opfylder statens gældende afstandskri-

terier. . Nærmere oplysninger ved henvendelse på kontoret.

### **F.O. - Skovkanten**

12.25 - 15.00 800 kr.

12.25 - 16.30 1150 kr.

En familie skal dog maksimalt betale 1950,- pr. måned.

Betaling til F.O. reguleres hver år pr. 1 august med 3% (månedlig rate)

Der kan søges tilskud til dækning af en del betalingen til F.O. for 0.- 3. klasse gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed. Ansøgningskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.

### **Førskole - Frispirerne**

Heldags F.O. 2500 kr.

Betalingen sker i 3 rater (april-juni).

Betaling til heldags- F.O. reguleres hver år pr. 1. august med 3% (månedlig rate)

### **Elevoptagelse og -udmeldelse**

Hvis man ønsker sit barn skrevet på venteliste, sker det ved at sende udfyldt ansøgningsblanket i en mail til skolen. Barnet står på ventelisten, indtil der bliver en plads i den pågældende årgang. Derfra starter den egentlige optagelsesprocedure, hvor man finder ud af, om barn og forældre er interesserede, og om skolen ser sig i stand til at optage eleven, forstået som



en vurdering af, om skolen kan løfte opgaven. Det vedrører specielt elever med særlige behov eller udfordringer, ikke elevens faglige standpunkt. Se i øvrigt afsnittet om specialundervisning.

Optagelse som elev og optagelse på venteliste er betinget af forældrenes medlemskab af Kolding Friskoles støtteforening.

For kommende 0-klasse-elever er proceduren for optagelse følgende: I efteråret forud for skolestarten inviteres de 20 øverste på ventelisten til samtale med bh-klasseleder og skolelederen. Derpå foretages den endelige tilmelding samtidig med indbetaling af et depositum på 3 måneders skolepenge. Dette depositum gælder for alle nye elever. Der kan søges om nedsættelse af depositumbeløbet. Fra april begynder de nye børn i tidlig skolestart, det vi her kalder "Frispirerne" (se særskilt folder herom på hjemmesiden).

Søskende og medarbejderbørn har fortrin på ventelisten. Det samme har 2 tosprogede børn på hver årgang. Optagelsen, både for de elever, som har fortrin, og for de øvrige behandles efter dato for opskrivning med skyldig hensyntagen til en lige fordeling mellem kønnene. Søskendebetegnelsen



gælder for alle børn i hjemmet.

**Udmeldelse:**

Skal ske med mindst 3 måneders varsel.

**Orlov:**

Man søger bestyrelsen om orlov, som i særlige situationer kan gives i op til et år. Det koster 50% af almindelige skolepenge for en elev at holde orlov.

**Et forpligtende fællesskab:**

Det forpligtende fællesskab kommer bl.a. til udtryk gennem obligatorisk forældremedvirken i rengøring og arrangementer - se afsnittet om Støtteforeningen.

**Skolens faciliteter:**

Skolens lokaler kan lejes af forældre og medarbejdere. Oplysninger om betingelserne fås på skolens kontor. Leje af faglokaler over en

længere periode foregår gennem foreningen "Skovens Børn".

## Skovkanten

Fritidsordningen "Skovkanten" er en del af Kolding Friskole med skolelederen som den øverst ansvarlige. Skovkantens leder varetager det daglige ansvar i samarbejde med det øvrige personale.

Skovkanten er et tilbud til alle elever på skolen. Der lægges vægt på, at tiden i Skovkanten er fri tid.

Det betyder, at der ikke i det daglige tilrettelægges mange fælles aktiviteter. Børnene kan gå i gang med de ting, de har lyst til både ude og inde, f.eks. boldspil, være på legepladsen, spille og lege. De kan få hjælp, når de har brug for det.

Nogle gange tilbydes fælles aktiviteter, f.eks. mad over bål og ture ud af huset.



**Rammer:**

Skovkanten deler lokale med 0. klasse og gør derudover brug af festsalen, de tilstødende klasseværelser, Hestestalden m. værksted og legerum og køkken/alrum.

I vinterhalvåret gøres der også brug af omklædningsrummene til spil og leg. Udenfor benyttes den overdækkede terrasse, banen, bålpladsen og i øvrigt det dejlige udeområde.

Elever til og med 4. årgang skal være tilmeldt Skovkanten for at måtte opholde sig på skolen efter skoletid.

**Betaling:**

Kr. 800 pr. måned for brug i tidsrummet 12.25 - 15.00 og kr. 1.150 for brug i tidsrummet 12.25 - 16.30. En familie skal dog højst betale kr. 1950 kr. pr. måned. I prisen er inkluderet et let eftermiddagsmåltid.

Åbningstider: Skovkanten er åben på alle skoledage fra kl. 12.25-16.30.

På skolefridage er der åbent fra kl. 7.15-16.30.

Skovkanten er lukket i juleferien, i dagene op til påske og 3-4 uger i skolesommerferien. Der vil være åbent i efterårs- og i vinterferien samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag, såfremt flere end 10 børn har behov herfor.

**Ind- og udmeldelse:**

Skal ske skriftligt senest den 15. i måneden forud.

Skovkanten har en uddybende folder, som også kan ses på skolens

hjemmeside.

## Støtteforeningen

Kolding Friskoles støtteforening har det fornemme navn: "Foreningen til støtte af Grundtvig-Koldske Friskoler m.v. i region Syddanmark". Friskolen optager kun elever fra hjem, der er medlem af Støtteforeningen, men derudover tæller foreningen andre medlemmer, som ønsker at støtte skolen. Foreningen støtter Kolding Friskole dels ved at tilbyde medlemmernes arbejdskraft til rengøring m.m. og dels ved afholdelse af arrangementer, hvis overskud anvendes til indkøb, der kommer skolens børn til gode.

**Støtteforeningens arrangementer**

Julestuen: Blandt forældrene på skolen bliver der dannet et julestueudvalg. Dette udvalg udgør de hovedansvarlige for de enkelte bodder. Sammen med støtteforeningen planlægges og koordineres alle aktiviteter i forbindelse med julestuen. Der afholdes normalt 2 møder forud for julestuen samt et efterfølgende evalueringsmøde. Lørdagen, hvor julestuen afholdes, er en skoledag, og det forventes, at alle forældre deltager aktivt. Hver familie bidrager med gaver til fiskedammen, naturalieboden, gaveboden og ikke mindst med deres arbejdskraft (stå i bod på selve dagen og være behjælpelig forud for og efter julestuen).

Julestuen afholdes altid lørdagen før første søndag i advent.

Ugen op til julestuen forbereder forældrene til dagen.

Støtteforeningen udgiver omkring efterårsferien en elektronisk julestueavis på intra med alle praktiske informationer.

"Musik i Skoven" er en friluftskoncert, hvor aktørerne primært er skolens elever og lærere. Koncerten arrangeres af Friskolen og Støtteforeningen i fællesskab og afholdes en fredag i juni måned. Friskoleforældre forventes at stille deres arbejdskraft til rådighed ved diverse boder, entré og oprydning (på dagen, tirsdag før eller lørdagen efter).

Første skoledag giver Støtteforeningen is/sodavand til elever og søskende.

### **Rengøring på Kolding Friskole**

Støtteforeningen er ansvarlig for rengøringen på skolen hver fredag fra kl. 16.30 med enkelte undtagelser. Alle forældre er forpligtet til at gøre rent 4-5 gange om året i henhold til rengøringslisten, som udsendes én gang årligt.

Der er lavet hold med forældre sammensat på tværs af klasserne. Ligeledes er der dannet et vinduespudserhold, der pudser vinduer 2 x årligt.

Som forælder er man selv ansvarlig for at finde én at bytte med, hvis man er forhindret.

### **Økonomi**

Fra de 2 ovennævnte hovedarrangementer skabes der overskud. Støtteforeningens hovedmål er, at pengene i størst muligt omfang skal tilgå skolebørnenes dagligdag i

form af lidt ekstraordinært til deres skolegang.

I praksis betyder det, at vi støtter hver enkelt klasse med 1000 kr. årligt, at vi støtter indkøb af legeredskaber - eksempelvis bordtennisbord, basketboldnet samt andre mindre redskaber. Ligeledes støttes musikundervisningen med overskuddet fra Musik i Skoven. Vi støtter skolens lejrskoletur samt diverse studieture.

Udover ovennævnte overskud har vi selve kontingentet til Støtteforeningen, som er kr. 200,00 pr. år og som opkræves en gang årligt i oktober/november.

Støtteforeningens kontonummer er: Reg.nr. 9277 kontonr. 4573655201 (Spar Nord)

### **Skovens Børn**

"Skovens Børn" er en kommunal godkendt forening, hjemmehørende på Kolding Friskole. Foreningen har i det forløbne år lejet lokaler af friskolen til musikundervisning, dans og maling. Bestyrelsen udgiver i august en pjece, som fortæller om, hvilke aktiviteter man udbyder.

# Samarbejde med Kolding Kommune

Den kommunale Sundhedstjenestes arbejde på skolen består bla. i:

- \* Funktionsundersøgelser af den enkelte elev i henhold til servicetilbud som f.eks. høre- og synsprøve, højde/vægt.

- \* Sundhedssamtaler med elverne enkeltvis eller i grupper.

- \* Supplerende undersøgelser af og vejledning til børn og unge med særlige behov.

- \* Sundhedspædagogisk indsats vedrørende almen sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Børnene tilbydes 2 forebyggende helbredsundersøgelser:

- \* Indskolingsundersøgelse i 0. klasse omfattende helbredstjek, motorisk undersøgelse og samtale om trivsel og udvikling.

- \* Udskolingsundersøgelse i 8. klasse med særlig fokus på eventuelle forhold af betydning for erhvervsvalg.

I skoleåret 2020/21 undersøges/undervises følgende årgange:

Grundet nedlukning på skolerne i forbindelse med Covid-19 er Sundhedsplejen nødt til at prioritere, at alle ind- og udskolingsundersøgelser for skoleåret 2019/20 og 2020/21 udføres først.

Det betyder, at 1. klasserne aflyses for skoleåret 2019/20, og at

tilbud til 4. og 5. klasse formentlig ikke kan imødekommes i 2020/21.

1 prioritet

0 klasse: indskolingsundersøgelse med forældre.

8 klasse: udskolingsundersøgelse

2 prioritet

4. klasse: menstruationsundervisning til pigerne

5. klasse: sundhedssamtale og pubertetsundervisning

Eleverne i klasser udover ovennævnte undersøges ikke medmindre, at der hos den enkelte elev er særlige sundheds- eller udviklingsmæssige problemer.

Sundhedsplejen anvender BørnUngeLiv.dk, som er et webbaseret spørgeskema beregnet til indsamling af information om sundhed og trivsel blandt eleverne. Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres i år i 0. og 8. klasse. Skemaerne til 0. klasse udfyldes af elevernes forældre inden samtalen med sundhedsplejersken, mens skemaerne i 8. klasse udfyldes af eleverne inden undersøgelsen hos sundhedsplejersken. Skemaerne kan kun udfyldes efter forudgående samtykke fra forældremyndigheden.

Udover de aftalte undersøgelser er elever og forældre velkomne til at kontakte sundhedsplejersken for at få råd og vejledning.

Spørgsmål eller kommentarer kan også stiles til leder af Sundhedsplejen Louise Mønsted, lounm@kolding.dk faglig koordinator

Åse Svansø Schrøder.  
Sundhedsplejen kan kontaktes på  
tlf. 7979 7295.

### **PPR**

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) yder forskellig ekspertbistand til elever, lærere og pædagoger.

### **Censurudveksling**

Ved de afsluttende prøver efter 9. klasse udveksler vi censorer med såvel folkeskoler som frie grundskoler i Kolding.

### **SSP**

Friskolen deltager i Kolding Kommunes SSP-samarbejde, et samarbejde mellem skole, politi og socialforvaltning.

### **UU-vejledningen**

Kolding Friskole samarbejder med UU-Center Kolding om uddannelsesvejledning. UU-Center Kolding tilbyder uddannelsesvejledning til alle elever i 8.-9.- og 10 kl. på samtlige folkeskoler, frie grundskoler og specialskoler i Kolding Kommune.

### **Koldings kommunale musikskole**

Mange af friskolens elever deltager i undervisningen i Kolding kommunale Musikskole. Denne undervisning foregår for de yngstes vedkommende normalt på Kolding Friskole.

### **Den kommunale Tandpleje**

Den kommunale tandpleje gælder også for elever i de frie grundskoler. Friskolens elever bliver ind-

kaldt til tandplejen på Bramdrup Skole.

## **Dansk Friskoleforening**

Dansk Friskoleforenings formål er at styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler. Formålet er også at være om hjemmenes ret og indflydelse i skolespørgsmål og at arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskole i Danmark.

Dansk Friskoleforenings 340 medlemsskoler er spredt ud over hele Danmark og er karakteriseret ved en bred mangfoldighed af livsanskuelser, pædagogik og ideologi.

Dansk Friskoleforening er interesseorganisation for den samlede skole - altså både for ledelse, de ansatte, bestyrelse og forældre

Ansatte, skolekredsmedlemmer og forældre er automatisk medlemmer gennem Kolding Friskole. Foreningen kan kontaktes, hvis der er brug for konkret rådgivning, eller hvis der er brug for at løfte en sag politisk.

Flere oplysninger, bl.a. Magasinet Friskolen på [www.friskoler.dk](http://www.friskoler.dk)

Kontakt: telefon 6261 3013, mail [df@friskoler.dk](mailto:df@friskoler.dk)

AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR
1 lø	1 ti 13	1 to 35	1 sø	1 ti 74	1 fr Nylårsdag
2 sø	2 on Island 9. 14	2 fr fagdag 36	2 ma 52 45	2 on 75	2 lø
3 ma F.O. åben	3 to 15	3 lø	3 ti 53	3 to 76	3 sø
4 ti	4 fr 16	4 sø	4 on 54	4 fr 77	4 ma 90 1
5 on	5 lø	5 ma fordybel- 37 41	5 to 55	5 lø 77	5 ti 91
6 to	6 sø	6 ti sesuge 38	6 fr 56	6 sø	6 on 92
7 fr	7 ma 17 37	7 on 39	7 lø	7 ma 78 50	7 to 93
8 lø	8 ti fagdag 18	8 to 40	8 sø	8 ti 79	8 fr 94
9 sø	9 on London 8. 19	9 fr 41	9 ma 57 46	9 on 80	9 lø
10 ma F.O. åben	10 to 20	10 lø	10 ti 58	10 to 81	10 sø
11 ti	11 fr 21	11 sø	11 on 59	11 fr 82	11 ma 95 2
12 on	12 lø	12 ma 42	12 to 60	12 lø 82	12 ti 96
13 to	13 sø	13 ti Efterårs-	13 fr 61	13 sø	13 on 97
14 fr	14 ma 22 38	14 on ferie	14 lø	14 ma 83 51	14 to 98
15 lø 1. skoledag 1	15 ti 23	15 to	15 sø	15 ti 84	15 fr 99
16 sø	16 on fagdag 24	16 fr	16 ma 62 47	16 on 85	16 lø
17 ma	17 to 25	17 lø	17 ti 63	17 to 86	17 sø
18 ti Fotografering 3	18 fr 26	18 sø	18 on 64	18 fr 87	18 ma 100 3
19 on Fotografering 4	19 lø	19 ma 42 43	19 to 65	19 lø	19 ti 101
20 to	20 sø	20 ti 43	20 fr 66	20 sø	20 on 102
21 fr	21 ma 27 39	21 on 44	21 lø	21 ma 88 52	21 to 103
22 lø	22 ti 28	22 to 45	22 sø	22 ti Kirke 89	22 fr 104
23 sø	23 on 29	23 fr 46	23 ma 67 48	23 on Lukket	23 lø
24 ma	24 to fagdag 30	24 lø	24 ti 68	24 to	24 sø
25 ti	25 fr 31	25 sø	25 on 69	25 fr Juledag	25 ma 105 4
26 on	26 lø	26 ma 47 44	26 to 70	26 lø	26 ti 106
27 to	27 sø	27 ti 48	27 fr 71	27 sø	27 on 107
28 fr	28 ma 32 40	28 on 49	28 lø Julestue 72	28 ma Lukket 53	28 to 108
29 lø	29 ti 33	29 to 50	29 sø	29 ti	29 fr 109
30 sø	30 on 34	30 fr 51	30 ma 73 49	30 on	30 lø
31 ma fagdag 12 36		31 lø		31 to	31 sø

FEBRUAR		MARTS		APRIL		MAJ		JUNI		JULI	
1 ma	110	5	1 ma	126	9	1 to Skærtorsdø	1 lø	Konfirmation	1 ti	182	1 to
2 ti	111	2 ti	2 ti	127		2 fr Langfredag	2 sø		2 on	183	2 fr
3 on	112	3 on	3 on	128		3 lø	3 ma	164	3 to	184	3 lø
4 to	113	4 to	4 to	129		4 sø	4 ti	165	4 fr	185	4 sø
5 fr	114	5 fr	5 fr	130		5 ma 2. Påskeda 14	5 on	166	5 lø		5 ma F.O. åben 27
6 lø	Faste- 115	6 lø	6 lø	146		6 ti	6 to	167	6 sø		6 ti
7 sø	lavnsfest	7 sø	7 sø	147		7 on	7 fr	168	7 ma	186	23 7 on
8 ma	116	8 ma	8 ma	131	10	8 to	8 lø		8 ti	187	8 to
9 ti	117	9 ti	9 ti	132		9 fr	9 sø		9 on	188	9 fr
10 on	118	10 on	10 on	133		10 lø	10 ma	169	10 to	189	10 lø
11 to	119	11 to	11 to	134		11 sø	11 ti	170	11 fr	190	11 sø
12 fr	120	12 fr	12 fr	135		12 ma	12 on	171	12 lø		12 ma Lukket 28
13 lø		13 lø	13 lø	151		13 ti	13 to	Kr. Himmel	13 sø		13 ti
14 sø		14 sø	14 sø	152		14 on	14 fr	Frø	14 ma	191	24 14 on
15 ma		15 ma	15 ma	136	11	15 to	15 lø		15 ti	192	15 to
16 ti	Vinter-	16 ti	16 ti	137		16 fr	16 sø		16 on	193	16 fr
17 on	ferie	17 on	17 on	138		17 lø	17 ma	172	17 to	194	17 lø
18 to		18 to	18 to	139		18 sø	18 ti	173	18 fr	Musik i skoven 195	18 sø
19 fr		19 fr	19 fr	140		19 ma	19 on	174	19 lø		19 ma Lukket 29
20 lø		20 lø	20 lø			20 ti	20 to	175	20 sø		20 ti
21 sø		21 sø	21 sø			21 on	21 fr	176	21 ma	196	25 21 on
22 ma	121	8	22 ma	temauge 141	12	22 to	22 lø		22 ti	OL 197	22 to
23 ti	122	23 ti	23 ti	142		23 fr	23 sø		23 on	198	23 fr
24 on	123	24 on	24 on	143		24 lø	24 ma	2. Pinseda 21	24 to	199	24 lø
25 to	124	25 to	25 to	144		25 sø	25 ti	177	25 fr	sommerafslut 200	25 sø
26 fr	125	26 fr	26 fr	145		26 ma	26 on	178	26 lø		26 ma Lukket 30
27 lø		27 lø	27 lø			27 ti	27 to	179	27 sø		27 ti
28 sø		28 sø	28 sø			28 on	28 fr	180	28 ma	F.O. åben	26 28 on
		29 ma	Påskeferie		13	29 to	29 lø		29 ti		29 to
		30 ti	Lukket			30 fr	St. Bededa		30 sø		30 fr
		31 on				31 on		181	31 ma	22	31 lø

## Kolding Friskoles bestyrelser i skoleåret 2020-2021:



### **Kolding Friskoles bestyrelse i 2020:**

Michael Bjørn, formand · Carsten L. Jensen, næstformand  
Pernille Ibsgaard, sekretær · Gitte Pedersen · Mette Hjort



### **Støtteforeningens bestyrelse i juni 2020:**

Støtteforeningen - fra venstre mod højre -  
Nanna Winbladh, Camilla Elmsted, Dorthe Aaboer, Anni Brändle, Ane Andersen, Jørgen Daugaard  
Formand - Per Bruun (ikke med på billedet)

# Kolding Friskole

www.koldingfriskole.dk

kontor@koldingfriskole.dk

## Kontor ..... 7553 5822

Mobiltelefon.....21192220

## Kolding Friskoles bestyrelse

Michael Bjørn, formand.....2021 2288

Carsten Jensen, næstform..2530 7249

Pernille Ibsgaard, sekretær.2128 0346

Gitte Rønholt Pedersen.....2861 5746

Mette Hjort.....2682 2422

## Skolens tilsynsførende

Peter Lavetz .....

## Skoleleder

Jane Lagoni.....6185 4634

Jane@koldingfriskole.dk

## Souschef

Bethina Vangsted .....4040 4203

## Sekretær

Anni Brändle.....2374 1273

Anni@koldingfriskole.dk

Bente Ryberg.....5121 5838

bente@koldingfriskole.dk

## Lærere

Kira Høj Søndergaard .....2671 0955

Christina Jensen .....2945 3499

Eva Jakobsen .....2970 3014

Sidsel Bukh .....2921 8485

Ane Morell Lodberg Høj ...6167 0396

Gitte Gura .....2618 0476

Anders Domaški .....2877 3848

Bethina Vangsted.....4040 4203

Nils Kam Rasmussen .....2625 9319

Tina Norlyk Hansen .....2122 5613

Lotte Rytto .....2176 8672

Jesper Colfach Karlsen ... 2084 0979

Sune Gjerulff Schmidt.....2264 5331

Janne Kirk Schriver.....2623 2036

Lotte Gundtoft.....2970 7234

Kristina Dahl .....4040 3436

## Serviceafdeling

Henrik Holm-Bendtsen

servicechef.....2027 5822

Mette Lotzfeldt.....2972 1827

## Kolding Friskoles fritidsordning

Skovkanten .....7553 6869

Mobilnr.....4030 9875

Anders Lundgaard, leder.....2426 0802

Henrik Holm-Bendtsen ..... 2027 5822

Lene Rasmussen .....4085 0131

Youssef Agerbo Halabi.....2443 8582

Astrid Andersen.....6165 1119

Nelly Stokholm .....2662 2632

Marius Lyng-Rasmussen.....2146 6680

## Støtteforeningens bestyrelse

Per Bruun, formand.....4227 1974

Camilla Elmsted, kasserer ...2311 8420

Dorthe Aaboer.....2232 4330

Jørgen Daugaard .....4018 5045

Anni Brändle .....2374 1273

Ane Maass Andersen.....4040 3132

Nanna Winblad .....2621 0926

## Skovens Børns bestyrelse

Mette Baden .....6072 8823

Ulla Albeck .....4195 5325

## Sundhedsplejerske

Line Dahl.....4020 8958

Mail: lida@kolding.dk

## Kolding kommunale Tandpleje

Møllegårdsvej 1.....7979 2424

## Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Møllegården 1, Kolding.....7979 7111

## UU-Center

Ole Skovgaard.....2485 3724

## Kolding Kommunale Musikskole

Riis Toft 12A.....7979 1050

Vibeke Andersen.....2139 1131