

Værd at vide om  
**Kolding Friskole**  
2019 - 2020



# Kolding Friskoles medarbejdere:



Jane  
Lagoni



Anni  
Brändle



Bente  
Ryberg



Nils  
Kam Rasmussen



Gitte  
Gura



Tina  
Norlyk



Bethina  
Vangsted



Christina  
Jensen



Eva  
Jakobsen



Lotte  
Rytto



Jesper  
Colfach



Sune Gjerulff  
Schmidt



Sidsel  
Bukh



Kira  
Søndergaard



Anders  
Domaiski



Mette  
Lotzfeldt



Lene  
Rasmussen



Lotte  
Gundtoft



Henrik  
Holm-Bendtsen



Ane Morell  
Lodberg Høj



Nelly  
Stokholm



Astrid  
Andersen



Marius  
Rasmussen



Hanne  
Christensen



## Forord

Hermed Kolding Friskoles årlige informations-hæfte: "Værd at vide om Kolding Friskole".

Hensigten med hæftet er først og fremmest at have alle informationer om skolens idégrundlag, undervisning, regler og retningslinjer for samarbejdet og praktiske oplysninger samlet i ét skrift. Samtidig tilstræber vi at give kommende forældre og andre interesserede en grundig information om Kolding Friskole. Med denne folder samt skolens hjemmeside håber vi, at forældre, kommende forældre og andre interesserede vil kunne få svar på de spørgsmål, de måtte have.

Med skoleåret 2019-20 tager vi imod flere nye lærere. Det glæder vi os til.

Det vil helt sikkert medføre nye spændende ideer, projekter og strømninger.

Ligesom når der kommer nye elever og familier til skolen, påvirker det fællesskabet og giver den dynamik og bevægelighed, som vi gerne vil have skal kendetegne skolen.

Nye kræfter vil bidrage med hver sin vinkel til fælles bedste. Vi vil som altid holde de stolte traditioner i hævd og værne om dem, samtidig med at vi vil give plads til, at de hele tiden fortolkes af den flok vi nu er.

Uanset hvad vi finder på undervejs, vil fokus altid være på nærhed, fællesskab og fordybelse.

De tre ord vil i inden længe møde på vores nye hjemmeside, som vi sammen med jer vil lade "gå i luften" på første skoledag.

Godt samarbejde og sunde fællesskaber er kendetegnet ved dialog, fælles fodslag og viljen til at ville hinandens bedste. Vi beder både nye og gamle forældre og medarbejdere læse, hvad der er "værd at vide om Kolding Friskole" netop i skoleåret 2019/20.

Vi glæder os til at se jer alle til skolestart lørdag d. 10. august kl. 10.00

Et velfungerende samarbejde mellem medarbejdere, elever og forældre forudsætter, at alle kender til og lever op til de idealer og retningslinjer, som gælder på Kolding Friskole. Derfor beder vi både nye og gamle forældre om at læse, hvad der er "værd at vide om Kolding Friskole" netop i skoleåret 2019/20.

Vel mødt til skolestarten lørdag den 10. august 2019 kl. 10.00.

Michael Bjørn  
formand

Jane Lagoni  
skoleleder

## Indhold:

Forord . . . . .	3
Hvad er en friskole . . . . .	4
Kolding Friskoles historie . . . . .	5
Målsætning og værdigrundlag . . . . .	5
Om undervisningen . . . . .	6
Specialundervisning . . . . .	9
Internationalt samarbejde . . . . .	10
Klasserne . . . . .	10
Skolemiljøet . . . . .	10
Pc'ere . . . . .	10
Lektiecafé . . . . .	11
Undervisningens evaluering . . . . .	11
Årsplan . . . . .	11
Elevråd . . . . .	11
Sorg- og kriseplan . . . . .	11
Tilsyn med eleverne . . . . .	11
Øvrige regler . . . . .	12
Samarbejdet mellem skole og hjem . . . . .	13
Forældreudvalg . . . . .	14
Skolepenge . . . . .	14
Elevoptagelse og -udmeldelse . . . . .	14
Skolens faciliteter . . . . .	15
Skovkanten . . . . .	15
Støtteforeningen . . . . .	17
Skovens børn . . . . .	18
Samarb. m. Kolding Kommune . . . . .	18
Plan over skoledage . . . . .	21
Adresse- og telefonliste . . . . .	bagside

# Hvad er en friskole

En friskole er en skole, der er oprettet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler.

En friskole skal ifølge loven give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

I 2019 yder staten et tilskud til en fri grundskole på 76% af udgifterne pr. elev i folkeskolen. Øvrige udgifter dækkes af skolepenge og andre indtægter.

På en friskole vælger forældrene en bestyrelse, som sammen med skolens leder har ansvaret for skolens drift.



# Kolding Friskole

## Kolding Friskoles historie

Kolding Friskole blev grundlagt i 1982 på Dyrehavegårdsvej med 22 børn fordelt på 6 klassetrin. I juni 1984 flyttede skolen ud i den gamle skov-restaurant i Bramdrup Skov med 60 elever. I løbet af få år var Kolding Friskole fuldt udbygget fra bh-klasse til 9. klasse. I august 2019 siger vi velkommen til ca. 200 elever.

## Målsætning og værdigrundlag

Skolens formål er at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og retningslinjer for friskoler og private grundskoler m.v.

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og forpligtende fællesskab mellem elever, medarbejdere og forældre.

Skolens opgave er at medvirke til elevernes almene dannelse og til, at de får de bedste forudsætninger for et godt barne- og voksenliv. Skolen har en ambition om at være fremtidsrettet og forberede eleverne bedst muligt til deres videre uddannelse og/eller arbejde. Skolen prioriterer i lyset af dette løbende videreuddannelse af skolens medarbejdere.

For at skabe de bedste betingelser for trivsel, såvel fagligt, socialt og personligt prioriterer sko-

len at være en skole med samarbejde på tværs af årgange og fag, hvor alle skolens elever, medarbejdere og til dels også forældrene kender hinanden.

Skolens opgave er at skabe et miljø, hvor det enkelte barn udfordres, og hvor kundskaber, kompetencer og udtryksformer tilegnes i meningsfulde sammenhænge og i en atmosfære af trykthed, anerkendelse og gensidig respekt. Skolen vil bestræbe sig på gennem relevante undervisningsformer, at eleverne bevarer motivation og lyst til fortsat læring. Ligeledes vil der på skolen være fokus på at styrke elevernes ansvarsfølelse over for sig selv og andre.

Skolen arbejder med at opbygge fællesskaber, som giver eleverne oplevelser, opøver dem i et forpligtende samarbejde og i at se fællesskabets muligheder. Skolen ønsker at skabe nære og trygge rammer for eleverne, så eleverne tør stå ved, hvem de er og får lyst til at udvikle deres personlighed. Vi ser forskellighed som en styrke.

Faste traditioner som: Julestue, Musik i Skoven, fælles lejrskole for hele skolen, morgensamling, forældrerengøring, fastelavnsfest, 1. skoledag for alle elever, medarbejdere og forældre bidrager til styrkelse af det forpligtende fællesskab på Kolding Friskole.

Forældrene inddrages i tilrettelæggelse og afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter.

Skolens opgave er gennem intel-

lektuelle, praktiske og musiske aktiviteter at give eleverne oplevelser og udfordringer, som udvikler krop, fantasi, nysgerrighed, selvverd, faglige kundskaber og skabende evner samt opøver evnen til selvstændig vurdering, kritisk stilningtagen og kreativ tænkning.

Undervisningen tilstræbes at være udfordrende for alle elever og skabe rammerne for arbejdsomhed og faglig fordybelse samt at give plads til spontanitet, begejstring og glæde.

Skolens opgave er at give eleverne indsigt i og forståelse af egne og andres traditioner og kulturværdier.

Ligeledes er det skolens opgave at oplyse eleverne om menneskets samspil med naturen, ligestilling mellem kønnene og grundlæggende menneske- og frihedsrettigheder i en moderne globaliseret verden.

### **Om undervisningen**

Elevernes lektionstal på de enkelte årgange og i de enkelte fag samt indholdsplanerne for fagene kan ses på skolens hjemmeside. Her er et par ord om fagene og undervisningen i øvrigt:

### **Dansk/Projekt**

For 0.-3. klasse omfatter dansk/projekt-timerne sammen med fortællertimerne følgende fag: Dansk, historie, religion og natur/teknik. For 4. - 6. klasse dansk, historie og geografi. For 7.-9. klasse omfatter "dansk/projekt" primært dansk og projektskrivning.

### **Fortælling**

Faget fortælling dækker, sammen med dansk/projekt timerne, undervisning i de humanistiske fag fra 0.-7. klasse. De bærende elementer er fortælling, dialog og højt-læsning. Eleverne har mulighed for at lytte, sanse, opleve, undres, spørge og forholde sig til livets aspekter i en historisk og kulturel sammenhæng. Indholdet hentes fra mytologi, historie, religion, kultur- og samfundsforhold, og har bl.a. til formål at give eleverne indsigt i og forståelse for egne og andres traditioner og kulturværdier og for menneskets forskellige vilkår og rettigheder. Der er 2 fortællertimer på skemaet fra 0.-7. klasse.

### **Naturfagene**

0.-2. klasse arbejder i 2 perioder forår og efterår én formiddag om ugen sammen i "udeskolen". Udeskolen udvikler elevernes grundlæggende viden om natur og miljø med afsæt i deres egne oplevelser og erfaringer. Den abstrakte læring i klasselokalet kobles med konkret læring i naturen. Elevernes motorik udvikles, og med udeskolen følger helt selvfølgelig mere bevægelse og dertil frisk luft. Alle sanser og intelligenser er i spil. Undren og nysgerrighed øger elevernes motivation.

I 3. klasse indgår naturfaglige temaer i dansk/projektarbejde. Naturfag i 4.-6. klasse har til formål at fremme elevernes interesse for og indsigt i naturvidenskaberne verden, i biologi, teknologi, fysik, miljøforhold og bæredygtig-



hed. Temaerne hentes fra vores nære omgivelser, fra elevernes dagligdag og fra det store univers. Naturfag 7.-9. klasse: Geografi, biologi, fysik og kemi, som afsluttes med FA-prøver i 9. klasse.

### ***De humanistiske fag***

I 8.-9. klasse undervises i historie, religion og samfundsfag. Disse fag indgår tillige i temaer og projektarbejde.

### ***Fremmedsprog***

Eleverne har engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse.

### ***P-fag***

P-fag omfatter billedkunst og håndarbejde.

### ***Hjemkundskab***

I 6. klasse har elever hjemkundskab.

### ***Musik***

Alle elever fra 1.-6. klasse har 2 musiktimer om ugen. Bh-klassen har 1 lektion. I forårssemesteret har 7., 8. og 9. 2 timers musik som

de øvrige klasser.

### ***Semesterfag***

7.-9. klasse har et valgfag på tværs af årgangene, som vi kalder semesterfag. Her vælger eleverne for en periode mellem 4 tilbud inden for de praktisk/musiske fag. I efterårssemesteret drejer det sig om 2 x 2 lektioner, i forårssemesteret 1 x 2 lektioner. 9. klasse afslutter hver periode med en fremlæggelse samt en udtalelse med karakterer.

### ***Idræt***

Idrætsundervisningen er organiseret i 4 storgrupper: 0.-2. klasse, 3-4. klasse, 5.-6. klasse samt 7.-9. klasse. Undervisningen foregår i sommerhalvåret på og omkring skolen, i vinterhalvåret på Koldingegens Idrætsefterskole for 0.-4. klasse, i Ketchercenteret for 5.-6. klasse og i Bramdruphallerne for 7.-9. klasse. Desuden har eleverne 1 års svømmeundervisning i Slotsøbadet i 4. eller 5. klasse.

## Morgensamling

Hver dag efter 2. lektion mødes alle elever og lærere til morgensamling. På morgensamlingen er der fællessang, fortælling eller optræden. Fortællingen deles mellem lærerne en uge ad gangen. Læreren vælger selv sit tema, alene eller sammen med sin klasse eller valghold. I løbet af året kommer vi langt omkring med historiske fortællinger og myter, fortællinger om verden og dens mysterier, oplæsninger og teaterforestillinger.

## Fagdage

I årsplanen optræder i efteråret 10 såkaldte fagdage. På disse dage arbejder eleverne med ét fag eller tema. Hensigten er at give tid til fordybelse og at give plads til de aktiviteter, som kræver en hel formiddag eller mere. Fagdage placeres på forskellige ugedage.

## Fordybelsesuge

I uge 41 er der fordybelsesuge, hvor elever og medarbejdere sammen kan fordybe sig i et emne eller et tema i en hel uge.

## Lejrskole

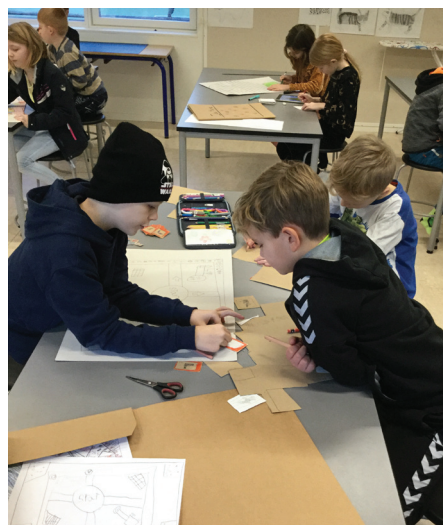
I maj-måned har vi en 3-dages lejrskole for hele skolen. Vi bytter skole med en anden skole et eller andet sted i Danmark. I 2020 bytter vi med Ståning Friskole i Vestjylland i dagene 18.-20. maj.

Desuden har 8. klasse en klassetur med fokus på det sociale, og 9. klasse har en tur til Island. Rejserne for 8. og 9. klasse finansieres ved forældrebetaling, tilskud fra støtteforeningen og gennem klassekassen.

## Om projektarbejde

Gennem anvendelsen af projektarbejdsformen ønsker vi, at eleverne udvikler deres selvstændighed, kritiske tænkning, initiativ, samarbejdsevner, kreativitet og innovative formåen. Vi ønsker også at tilgodese udviklingen af elevernes motivation for læring ved at give dem mulighed for at forfølge egne læringsmæssige interesser og at sætte deres ny viden og erfaring ind i et større perspektiv.

Projektarbejdsformen på Kolding Friskole er kendetegnet ved en bevægelse gennem skoleforløbet fra det emneorienterede projektarbejde til det mere problemorienterede projektarbejde. Karakteristisk for det emneorienterede projektarbejde er, at eleven selv eller i grupper arbejder med at forstå et selvvalgt emne inden for en overordnet ramme, som læreren typisk har valgt. I tilknytning hertil går det problemorienterede





projektarbejde et skridt videre. Ud over tilegnelsen af viden inden for et emne, skal denne viden nu også anvendes til at komme med løsningsforslag til konkrete problemer, som eleven finder interessante at arbejde med. Herved lægges der også vægt på elevernes evne til selv at definere problemstillinger inden for relevante fag- eller vidensområder.

Overordnet handler det om at få den enkelte elev til at tilegne sig viden, indsigt og færdigheder gennem processen og derpå at formidle resultaterne til andre i en eller anden form. Det kan være i form af en rapport, en digital eller mundtlig præsentation eller et musikstykke alt efter opgave og fagområde.

### **Teater/drama**

Teaterforestillinger eller lignende indgår ofte i undervisningen, fortrinsvist i indskoling og på mellemtrinnet. Der er tradition for, at vi hvert tredje år spiller teater eller musical med hele skolen i den fælles projektuge.

Ideen med dramaprojekterne er at arbejde med det forpligtende fællesskab og med udviklingen af de mange individuelle færdigheder, teateret kræver.

Ideen med dramaprojekterne er at arbejde med det forpligtende fællesskab og med udviklingen af de mange individuelle færdigheder, teateret kræver.

### **Specialundervisning**

Elever, som har vanskeligheder med at lære de basale færdigheder i dansk og matematik, vil så vidt muligt få tildelt ekstra hjælp til dette. En hurtig indsats er vigtig, så når en elev i en klassetest viser sig at have faglige problemer, laves en plan for eleven således, at han/hun kan få hjælp til at udvikle sit faglige niveau. Specialundervisningstimerne ligger ofte uden for elevens skema, men kan også ligge parallelt med klassens timer. Timerne kan tildeles for kortere og længere perioder.

Til elever med særlige behov kan skolen via PPR søge ekstraordinært tilskud fra staten. Den tildelte støtte følger den enkelte elev. Støtten gives dels som faglig støtte og dels som støtte til situationer i skoledagen, hvor eleven er specielt udfordret. Støttetimerne læses af enten lærere eller pædagoger under hensyntagen til, hvilken form for støtte eleven har brug for. Støttelærerne/pædagogerne arbejder tæt sammen med klasselæreren og/eller faglærerne. Tilskuddet skal søges hvert år efter indstilling fra skolen og PPR. Vi tilstræber at skabe kontinuitet i videst muligt omfang såvel af hensyn til den elev, der har brug for ekstra støtte som for klassens øvrige elever.

Vi har løbende samarbejde med en PPR-psykolog bl.a. gennem pædagogiske fora. Der udarbejdes i fællesskab mellem hjem, skole og PPR handleplan, der løbende evalueres og justeres.

## Målsætnings- og handleplan for skolemiljøet på Kolding Friskole

Medarbejderne og eleverne på KF bestræber sig i deres daglige omgang med hinanden på at leve op til skolens vedtægter og værdigrundlag, som de fremgår af dette blad.

Medarbejderne er i deres daglige omgang med eleverne opmærksomme på elevernes trivsel

Medarbejderne arbejder gennem samtaler, leg og undervisning på at styrke elevernes sociale kompetencer i overensstemmelse med skolens værdigrundlag,

Medarbejderne samarbejder med forældrene om elevernes udvikling i overensstemmelse med skolens målsætning og værdigrundlag.

Alle elever inddrages jævnligt i drøftelserne af undervisningsmiljøet på skolen. Det sker via morgensamlinger, -klassemøder, mundtlige og skriftlige evalueringer, samtaler og konfliktløsning. I løsningen af konkrete konflikter udtaler alle involverede parter sig.

Elevernes trivsel er hvert år på dagsordenen på et forældre-møde herunder bl.a., hvordan forældrene kan støtte skolens arbejde, og hvordan forældrene kan støtte hinanden i denne sammenhæng.

Personsager drøftes direkte mellem elever, medarbejdere og forældre. Skolelederen deltager i disse drøftelser, hvis én af parterne ønsker det.

Der gennemføres i februar/marts en skriftlig undersøgelse på hele skolen af elevernes syn på skolemiljøet. Undersøgelsen ledes af skolelederen og lederen af fritidsordningen i samarbejde med klasselærerne. Undersøgelsen er med navns nævnelse. Den er stilet til klasselærerne, lederen af fritidsordningen og skolelederen.

Evalueringen af elevernes trivsel i øvrigt foregår løbende mellem eleverne og medarbejderne, medarbejderne imellem og gennem samtaler mellem medarbejdere og forældre.

### **Internationalt samarbejde**

Skolen deltager i samarbejdsprojekter med skoler i andre lande. Målet er at skabe udsyn og viden om andre lande, folk og kulturer og gerne, hvor det er muligt, at eleverne bor hos hinanden landene imellem.

### **Klasserne**

Eleverne er organiseret i årgange med maks. 20 elever på hver årgang. Til hver årgang er knyttet 1 klasselærer, som underviser i dansk/projekttimerne.

### **Pc'ere**

Eleverne forventes at medbringe egen pc, når der er brug for det i

undervisningen, hvis de har en sådan. Fra 7. klasse medbringes pc hver dag. Hvis ikke eleven selv har én, stiller skolen pc'er eller iPad til rådighed. Skolen påtager sig ikke ansvar for elevernes egne pc'er, men stiller aflåselige skabe til rådighed.

### Lektiecafé

I et samarbejde mellem skolen og Skovkanten etableres der lektiecafé 2 eftermiddagstimer om ugen fra 14.15 til 15.15. Her kan man læse i fred og ro og få hjælp til sit hjemmearbejde. Det gælder elever på alle årgange bortset fra bh-klassen. Caféen ledes af en lærer.

### Konfirmation

Skolens elever tilbydes konfirmationundervisning ved Nicolai kirke, - i 2020 er der konfirmation lørdag d. 9. maj.

### Undervisningens evaluering

Den interne evaluering foregår løbende i den daglige undervisning samt gennem vurderinger af f.eks. logbøger, projekter, fremlæggelser, afleveringer og diverse tests. Alle elever fra 3. klasse får hvert efterår en skriftlig udtalelse i alle fag. Dette er beskrevet nærmere under afsnittet samarbejde skole/hjem. I 9. klasse gives karakterer, og som afslutning på 9. klasse går eleverne op til folkeskolens afgangsprøver. 8. klasse får i 2. semester karakterer for deres afleveringsopgaver.

### Årsplan 2019/20

- Skolestart lørdag d. 10. august
- Julestue lørdag d. 30. november
- Juleafslutning fredag d. 20. december
- Fastelavnssfest lørdag d. 22 februar
- Lejrskolen er placeret fra d. 18 maj - 20. maj
- "Musik i skoven" fredag d. 19. juni,
- Olympiade på Kolding Stadion tirsdag d. 23. juni
- Afslutning fredag d. 26. juni
- De rullende fagdage vil fremgå af årskalenderen.

Vær opmærksom på, at alle de nævnte begivenheder er skoledage.

### Elevråd

Eleverne fra 5.-9. klasse vælger hvert år 2 repræsentanter fra hver årgang til skolens elevråd, som jævnligt holder møde med en kontaktlærer. Elevrådets aktivitetsudvalg har det seneste år bl.a. arbejdet med forslag til indretning af skolegården. Elevrådets ønsker og forslag fremlægges for og drøftes af medarbejderne og skolelederen efter behov.

### Sorg- og kriseplan

Hensigten med friskolens "Sorg- og kriseplan" er at være forberedt, hvis der skulle indtræffe en situation, der vil få omfattende konsekvenser for skolens medarbejdere, elever og deres familie.

### Tilsyn med eleverne

I frikvartererne er eleverne under tilsyn af en gårdvagt. Eleverne skal blive på skolens område eller i den

del af skoven, der ligger lige omkring skolen inden for "grænsen". Gårdvagten er til stede ved vejen fra kl. 8.00 til kl. 8.15. Elever, der ankommer til skolen på andre tidspunkter, må selv gå over vejen.

I 12-frikvarteret bliver elever fra 0-3. klasse, som skal over vejen, hjulpet af gårdvagten, når de beder om det. Elever fra 1.- 3. klasse, som har fri senere end kl. 12.00, bliver hjulpet over vejen af deres lærer umiddelbart efter sidste time, hvis de selv beder om det. Øvrige elever må selv gå over vejen, når de har fri.

Eleverne må kun forlade skolen i skoletiden efter aftale med deres lærer eller skolelederen. Det sker efter følgende retningslinjer: Skolen giver besked til elever og forældre, enten i den konkrete situation eller som en generel meddelelse vedrørende projektperioder, idræt i udendørssæsonen mv.

Elever i 7. - 9. klasse kan cykle selv til idræt og andre undervisningsaktiviteter uden for skolen.

Elever i 7. - 9. klasse kan undtagelsesvis gå hjem før undervisningens ophør med tilladelse fra skolen, uden at forældrene har fået besked forud.

### **Morgenåbning**

Skolen åbner 7.15. Frem til undervisningens start er der tilsyn med de yngste elever.

### **Fravær fra undervisningen**

Forældrene ringer eller skriver besked til kontoret senest kl. 8.00, hvis en elev er forhindret i at møde. Fritagelse fra undervisning

gen en enkelt time eller to aftales med læreren. Yderligere fritagelse aftales med skolelederen. Det henstilles til forældrene, at de i deres ferieplanlægning m.m. søger at begrænse fritagelse fra undervisningen. Ved fritagelse må man ikke forvente, at skolen laver lektieplan for eleverne. Fritagelse fra idrætsundervisningen meddeles idrætslærerne skriftligt af forældrene.

### **Øvrige regler**

- Kolding Friskole er en røgfri skole.
- Elever må kun forlade skolens område i skoletiden efter aftale med leder eller lærer.
- Eleverne skal bruge cykelhjelm, når de cykler i forbindelse med undervisningen.
- Eleverne skal bruge skiftesko i hovedbygningen og i naturfags huset.
- Eleverne må kun have tændt mobiltelefon i frikvarterer og undervisningstiden efter aftale med lærerne.
- Eleverne må ikke videregende billeder af andre uden samtykke fra de involverede.
- Eleverne skal på de sociale medier optræde i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.
- Eleverne kan fra 5. årgang op holde sig på skolen efter undervisningens ophør uden at være tilmeldt Skovkanten, såfremt det ikke medfører ulempe for andre eller for skolen.



### **Specielt vedrørende offentliggørelse af billeder mm**

\*Skolen lægger billeder fra undervisning m.m. på skoleintra som situationsbilleder efter reglerne i persondataloven, dvs. uden at spørge de fotograferede først. Der tages i udvælgelsen af billederne hensyn til, at de skal være harmløse for de fotograferede og for modtagere.

\* Elever kan kun lægge billeder og andet materiale på skoleintra efter aftale med deres lærer.

\* Forældrene må jf. persondataloven ikke lægge billeder m.m. af personer, der udfører deres arbejde, på nettet uden tilladelse fra pågældende.

### **Samarbejdet mellem skole og hjem**

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og tillidsfuldt samarbejde mellem elever, medarbejdere og forældre. Denne formulering

ring i skolens vedtægter er en af grundpillerne i friskolens idégrundlag. Den formelle del af samarbejdet er organiseret således:

**Forældremøder:** Klasselærerne afholder 1- 2 forældremøder årligt. Faglærerne deltager på skift, således at alle fagene på relevante tidspunkter i skoleforløbet præsenteres og debatteres. Det ene forældremøde afvikles i samarbejde mellem klasselæreren og klassens repræsentant i forældreudvalget.

**Samtaler:** I efteråret afholdes der samtaler mellem forældre og klasselærere på alle årgange. Fra 3. klasse bliver denne samtale afholdt på baggrund af en skriftlig udtalelse fra alle elevens lærere. Forældrene kan bede en faglærer deltage i samtalen. Fra 6. klasse deltager eleverne i denne samtale. I de yngre årgange kan eleverne deltage efter aftale mellem forældre og klasselærere.

I foråret inviterer skolen forældre og elever til en opfølgende samtale, hvis der er behov for det. Ud over disse formelle rammer for samtaler er det vigtigt, at forældre henvender sig til læreren, hvis der er spørgsmål vedrørende under-visningen.

Skolen forventer, at forældrene oplyser skolen eller klasselærerne om forhold i hjemmet, som kan være af væsentlig betydning for elevernes trivsel.

Forældre er meget velkomne til at overvære eller være med i under-visningen. Det aftales altid på forhånd med den enkelte lærer eller med klasselæreren.

### **Konfliktløsning**

Ud over ovennævnte rammer for samarbejdet er det vigtigt, at forældrene henvender sig til det pædagogiske personale, skolelederen og bestyrelsen i nævnte rækkefølge, hvis de har spørgsmål til konflikter eller andre forhold på skolen. Sådanne henvendelser til lærerne skal ske uden for under-visningstiden. Skolen henvender sig til hjemmet, når man vurderer, at det er påkrævet.

### **Forældreudvalg**

Forældreudvalget har til opgave at inspirere til en debat blandt forældrene om friskolens udvikling. Udvalget består af en forælder fra hver årgang og skolens leder. Udvalgets medlemmer vælges på det første forældremøde i klasserne efter sommerferien. Bestyrelsesrepræsentanten har til opgave at indkalde til og lede det

første møde, hvor der aftales en forretningsorden. Udvalget arrangerer mindst et årligt møde for alle forældre, men har derudover ingen formel kompetence. Udvalget aflægger beretning på den årlige generalforsamling.

### **Skolepenge**

Skolepengene udgør kr. 1200 pr. måned i 11 måneder. For første søskende ydes en rabat på kr. 100, for anden søskende kr. 200, for tredje søskende kr. 400 og for fjerde søskende kr. 600. Udover skolepengene koster det ekstra at deltage i skolens udlandsrejser. Staten uddeler hvert år i december et beløb til nedsættelse af skolepenge for familier med lave indkomster. Ansøgnings-skema fås på kontoret. Friskolen bruger af egne midler et tilsvarende beløb til nedsættelse af skolepenge til familier med lav indkomst.

Der er mulighed for at søge tilskud til befordring, hvis man opfylder afstandskriterierne. Nærmere oplysninger ved henvendelse på kontoret.

### **Elevoptagelse og -udmeldelse**

Hvis man ønsker sit barn skrevet på venteliste, sker det ved at sende udfyldt ansøgningsblanket i en mail til skolen. Barnet står på ventelisten, indtil der bliver en plads i den pågældende årgang. Derfra starter den egentlige optagelses-procedure, hvor man finder ud af, om barn og forældre er interesse-rede, og om skolen ser sig i stand til at optage eleven, forstået som en vurdering af, om skolen kan løf-

te opgaven. Det vedrører specielt elever med særlige behov eller udfordringer, ikke elevens faglige standpunkt. Se i øvrigt afsnittet om specialundervisning.

Optagelse som elev og optagelse på venteliste er betinget af forældrenes medlemskab af Kolding Friskoles støtteforening.

For kommende 0-klasse-elever er proceduren for optagelse følgende: I efteråret forud for skolestarten inviteres de 20 øverste på ventelisten til samtale med bh-klasseleder og skolelederen. Derpå foretages den endelige tilmelding samtidig med indbetaling af et depositum på 3 måneders skolepenge. Dette depositum gælder for alle nye elever. Der kan søges om nedsættelse af depositumbeløbet. Fra april begynder de nye børn i tidlig skolestart, det vi her kalder "Frispirerne" (se særskilt folder herom på hjemmesiden).

Søskende og medarbejderbørn har fortrin på ventelisten. Det samme har 2 tosprogede børn på hver årgang. Optagelsen, både for de elever, som har fortrin, og for de øvrige behandles efter dato for opskrivning med skyldig hensyntagen til en lige fordeling mellem kønnene. Søskendebetegnelsen gælder for alle børn i hjemmet.

**Udmeldelse:** Skal ske med mindst 3 måneders varsel.

**Orlov:** Man søger bestyrelsen om orlov, som i særlige situationer kan gives i op til et år. Det koster 50% af almindelige skolepenge for en elev at holde orlov.



**Et forpligtende fællesskab:** Det forpligtende fællesskab kommer bl.a. til udtryk gennem obligatorisk forældremedvirken i rengøring og arrangementer – se afsnittet om Støtteforeningen.

### **Skolens faciliteter**

Skolens lokaler kan lejes af forældre og medarbejdere. Oplysninger om betingelserne fås på skolens kontor. Leje af faglokaler over en længere periode foregår gennem foreningen "Skovens Børn".

## **Skovkanten**

Fritidsordningen "Skovkanten" er en del af Kolding Friskole med skolelederen som den øverst ansvarlige. Skovkantens leder varetager det daglige ansvar i samarbejde med det øvrige personale.

Skovkanten er et tilbud til alle elever på skolen. Der lægges vægt på, at tiden i Skovkanten er fri tid.



Det betyder, at der ikke i det daglige tilrettelægges mange fælles aktiviteter. Børnene kan gå i gang med de ting, de har lyst til både ude og inde, f.eks. boldspil, være på legepladsen, spille og lege. De kan få hjælp, når de har brug for det.

Nogle gange tilbydes fælles aktiviteter, f.eks. mad over bål og ture ud af huset.

#### **Rammer:**

Skovkanten deler lokale med 0. klasse og gør derudover brug af festsalen, de tilstødende klasseværelser, Hestestalden m. værksted og legerum og køkken/alrum. I vinterhalvåret gøres der også brug af omklædningsrummene til spil og leg. Udenfor benyttes den overdækkede terrasse, banen, bålpladsen og i øvrigt det dejlige udeområde.

Elever til og med 4. årgang skal

være tilmeldt Skovkanten for at måtte opholde sig på skolen efter skoletid.

#### **Betaling:**

750 kr. pr. måned for under 30 timers brug. 1.100 kr. pr. måned for over 30 timers brug. En familie skal dog højst betale kr. 1900 kr. pr. måned. I prisen er inkluderet et let eftermiddagsmåltid.

Åbningstider: Skovkanten er åben på alle skoledage fra kl. 12.25-16.30.

På skolefridage er der åbent fra kl. 7.15-16.30.

Skovkanten er lukket i juleferien, i dagene op til påske og 3-4 uger i skolesommerferien. Der vil være åbent i efterårs- og i vinterferien samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag, såfremt flere end 10 børn har behov herfor.



## Ind- og udmeldelse

Skal ske skriftligt senest den 15. i måneden forud.

Skovkanten har en uddybende folder, som også kan ses på skolens hjemmeside.

## Støtteforeningen

Kolding Friskoles støtteforening har det fornemme navn: "Foreningen til støtte af Grundtvig-Koldske Friskoler m.v. i region Syddanmark". Friskolen optager kun elever fra hjem, der er medlem af Støtteforeningen, men derudover tæller foreningen andre medlemmer, som ønsker at støtte skolen. Foreningen støtter Kolding Friskole dels ved at tilbyde medlemmernes arbejdskraft til rengøring m.m. og dels ved afholdelse af arrangementer, hvis overskud anvendes til indkøb, der kommer skolens børn til gode.

### Støtteforeningens arrangementer

**Julestuen:** Blandt forældrene på skolen bliver der dannet et julestueudvalg. Dette udvalg udgør de hovedansvarlige for de enkelte boder. Sammen med støtteforeningen planlægges og koordineres alle aktiviteter i forbindelse med julestuen. Der afholdes normalt 2 møder forud for julestuen samt et efterfølgende evalueringsmøde.

Lørdagen, hvor julestuen afholdes, er en skoledag, og det forventes, at alle forældre deltager aktivt. Hver familie bidrager med gaver til fiskedammen, naturalieboden, gaveboden og ikke mindst med

deres arbejdskraft (stå i bod på selve dagen og være behjælpelig forud for og efter julestuen). Julestuen afholdes altid lørdagen før første søndag i advent. Ugen op til julestuen forbereder forældrene til dagen.

Støtteforeningen udgiver omkring efterårsferien en elektronisk julestueavis på intra med alle praktiske informationer.

"Musik i Skoven" er en friluftskoncert, hvor aktørerne primært er skolens elever og lærere. Koncerten arrangeres af Friskolen og Støtteforeningen i fællesskab og afholdes en fredag i juni måned. Friskoleforældre forventes at stille deres arbejdskraft til rådighed ved diverse boder, entré og oprydning (på dagen, tirsdag før eller lørdagen efter).

Første skoledag giver Støtteforeningen is/sodavand til elever og søskende.

### Rengøring på Kolding Friskole

Støtteforeningen er ansvarlig for rengøringen på skolen hver fredag fra kl. 16.30 med enkelte undtagelser. Alle forældre er forpligtet til at gøre rent 4-5 gange om året i henhold til rengøringslisten, som udsendes én gang årligt.

Der er lavet hold med forældre sammensat på tværs af klasserne. Ligeledes er der dannet et vinduespudserhold, der pudser vinduer 2 x årligt.

Som forælder er man selv ansvarlig for at finde én at bytte med, hvis man er forhindret.

## Økonomi

Fra de 2 ovennævnte hovedarrangementer skabes der overskud. Støtteforeningens hovedmål er, at pengene i størst muligt omfang skal tilgå skolebørnenes dagligdag i form af lidt ekstraordinært til deres skolegang.

I praksis betyder det, at vi støtter hver enkelt klasse med 1000 kr. årligt, at vi støtter indkøb af legeredskaber - eksempelvis bordtennisbord, basketboldnet samt andre mindre redskaber. Ligeledes støttes musikundervisningen med overskuddet fra Musik i Skoven. Vi støtter skolens lejrskoletur samt diverse studieture.

Udover ovennævnte overskud har vi selve kontingentet til Støtteforeningen, som er kr. 200,00 pr. år og som opkræves en gang årligt i oktober/november.

Støtteforeningens kontonummer er: Reg.nr. 9277 kto.nr. 4573655201 (SparNord)

## Skovens Børn

"Skovens Børn" er en kommunal godkendt forening, hjemmehørende på Kolding Friskole. Foreningen har i det forløbne år lejet lokaler af friskolen til musikundervisning, dans og maling.

Bestyrelsen udgiver i august en pjece, som fortæller om, hvilke aktiviteter man udbyder.

# Samarbejde med Kolding Kommune

Den kommunale Sundhedstjenestes arbejde på skolen består bla. i:

- \* Funktionsundersøgelser af den enkelte elev i henhold til service-tilbud som f.eks. høre- og synsprøve, højde/vægt.

- \* Sundhedssamtaler med elverne enkeltvis eller i grupper.

- \* Supplerende undersøgelser af og vejledning til børn og unge med særlige behov.

- \* Sundhedspædagogisk indsats vedrørende almen sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Børnene tilbydes 2 forebyggende helbredsundersøgelser:

- \* Indskolingsundersøgelse i 0. klasse omfattende helbredstjek, motorisk undersøgelse og samtale om trivsel og udvikling.

- \* Udskolingsundersøgelse i 8. klasse med særlig fokus på eventuelle forhold af betydning for erhvervsvalg.

Eleverne i 2., 3., 4., 7. og 9. og 10. klasse undersøges ikke medmindre, at der hos den enkelte elev er særlige sundheds- eller udviklingsmæssige problemer.

Sundhedsplejen anvender Skole-sundhed.dk, som er et webbaseret spørgeskema beregnet til indsamling af information om sundhed og



I skoleåret 2019/20 undersøges følgende årgange:	
0. klasse	indskolingsundersøgelse med forældre
1. klasse	sundhedssamtale med forældre
3. klasse	undervisning i sund morgenmad
4. klasse	menstruationsundervisning til pigerne
5. klasse	sundhedssamtale og pubertetsundervisning
6. klasse	synsprøve
7. klasse	undervisning i søvn
8. klasse	udskolingsundersøgelse

trivsel blandt eleverne. Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres i år i 0., 4. og 8. klasse. Skemaerne til 0. klasse udfyldes af elevernes forældre inden samtalen med sundhedsplejersken, mens skemaerne i 4. og 8. klasse udfyldes af eleverne inden undersøgelsen hos sundhedsplejersken. Skemaerne kan kun udfyldes efter forudgående samtykke fra forældremyndighed.

Udover de aftalte undersøgelser er elever og forældre velkomne til at kontakte sundhedsplejersken for at få råd og vejledning.

Spørgsmål eller kommentarer kan også stiles til faglig leder Louise Mønsted, [loumn@kolding.dk](mailto:loumn@kolding.dk).

Sundhedsplejen kan kontaktes på tlf. 79797295.

#### PPR

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) yder forskellig ekspertbistand til elever, lærere og pædagoger.

#### Censorudveksling

Ved de afsluttende prøver efter 9. klasse udveksler vi censorer med såvel folkeskoler som frie grundskoler i Kolding.

#### SSP

Friskolen deltager i Kolding Kommunes SSP-samarbejde, et samarbejde mellem skole, politi og socialforvaltning.

## UU-vejledningen

Kolding Friskole samarbejder med UU-Center Kolding om uddannelsesvejledning. UU-Center Kolding tilbyder uddannelsesvejledning til alle elever i 8.-9.- og 10 kl. på samtlige folkeskoler, frie grundskoler og specialskoler i Kolding Kommune.

**Koldings kommunale musikskole-** Mange af friskolens elever deltager i undervisningen i Kolding kommunale Musikskole. Denne undervisning foregår for de yngstes vedkommende normalt på Kolding Friskole.

Henvendelse til skolens kontor.

## Den kommunale Tandpleje

Den kommunale tandpleje gælder også for elever i de frie grundskoler. Friskolens elever bliver indkaldt til tandplejen på Bramdrup Skole.

# Dansk Friskoleforening

Dansk Friskoleforenings formål er at styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler. Formålet er også at værne om hjemmenes ret og indflydelse i skolespørgsmål og at arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskole i Danmark.

Dansk Friskoleforenings 335 medlemsskoler er spredt ud over hele Danmark og er karakteriseret

ved en bred mangfoldighed af livsanskuelser, pædagogik og ideologi.

Dansk Friskoleforening er interesseorganisation for den samlede skole - altså både for ledelse, de ansatte, bestyrelse og forældre

Ansatte, skolekredsmedlemmer og forældre er automatisk medlemmer gennem Kolding Friskole. Foreningen kan kontaktes, hvis der er brug for konkret rådgivning, eller hvis der er brug for at løfte en sag politisk.

Flere oplysninger, bl.a. Magasinet Friskolen på [www.friskoler.dk](http://www.friskoler.dk)

Kontakt: telefon 6261 3013, mail [df@friskoler.dk](mailto:df@friskoler.dk)



Kalender KOLDING FRISKOLE 2019/2020											
AUGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR	
1 to		1 sø		1 ti	38	1 fr	56	1 sø		1 on	
2 fr		2 ma	Island 9. kl 17	2 on	39	2 lø		2 ma	78	2 to	
3 lø		3 ti	fagdag 18	3 to	40	3 sø		3 ti	79	3 fr	
4 sø		4 on	19	4 fr	41	4 ma	57	4 on	80	4 lø	
5 ma		5 to	20	5 lø		5 ti	58	5 to	81	5 sø	
6 ti		6 fr	21	6 sø		6 on	59	6 fr	82	6 ma	2
7 on		7 lø		7 ma	42	7 to	60	7 lø		7 ti	
8 to		8 sø		8 ti	fordybel- 43	8 fr	61	8 sø		8 on	skoledag93
9 fr		9 ma	22	9 on	sesuge 44	9 lø		9 ma	83	9 to	94
10 lø	skoledag 1	10 ti	23	10 to	45	10 sø		10 ti	84	10 fr	95
11 sø		11 on	fagdag 24	11 fr	46	11 ma	62	11 on	85	11 lø	
12 ma		12 to	25	12 lø		12 ti	63	12 to	86	12 sø	
13 ti		13 fr	26	13 sø		13 on	64	13 fr	87	13 ma	96
14 on		14 lø		14 ma	42	14 to	65	14 lø		14 ti	97
15 on		15 sø		15 ti		15 fr	66	15 sø		15 on	98
16 fr		16 ma	27	16 on	efterårsferie	16 lø		16 ma	88	16 to	99
17 lø		17 ti	28	17 to		17 sø		17 ti	89	17 fr	100
18 sø		18 on	29	18 fr		18 ma	67	18 on	90	18 lø	
19 ma		19 to	fagdag 30	19 lø		19 ti	68	19 to	91	19 sø	
20 ti		20 fr	31	20 sø		20 on	69	20 fr	kirke 92	20 ma	101
21 on		21 lø		21 ma	47	21 to	70	21 lø		21 ti	102
22 to		22 sø	London 8. kl	22 ti	48	22 fr	71	22 sø		22 on	103
23 fr		23 ma		23 on	49	23 lø		23 ma		23 to	104
24 lø		24 ti	33	24 to	50	24 sø		24 ti		24 fr	105
25 sø		25 on	34	25 fr	51	25 ma	72	25 on	juleferie	25 lø	
26 ma	fagdag 12	26 to	35	26 lø		26 ti	73	26 to		26 sø	
27 ti	13	27 fr	fagdag 36	27 sø		27 on	74	27 fr		27 ma	106
28 on		28 lø		28 ma	52	28 to	75	28 lø		28 ti	107
29 to		29 sø		29 ti	53	29 fr	76	29 sø		29 on	108
30 fr		30 ma	37	30 on	54	30 lø	Julestue 77	30 ma		30 to	109
31 lø				31 to	55			31 ti		31 fr	110

FEBRUAR		MARTS		APRIL		MAJ		JUNI		JULI	
1 lø		1 sø		1 on	149	1 fr	165	1 ma	2. pinsedag	23	1 on
2 sø		2 ma	fagdag 127	2 to	150	2 lø		2 ti		183	2 to
3 ma	temauge111	3 ti	128	3 fr	fagdag 151	3 sø		3 on		184	3 fr
4 ti	112	4 on	129	4 lø		4 ma	166	4 to		185	4 lø
5 on	113	5 to	130	5 sø	Palme søndag	5 ti	167	5 fr			5 sø
6 to	114	6 fr	131	6 ma	15	6 on	168	6 lø			6 ma
7 fr	115	7 lø		7 ti		7 to	169	7 sø			7 ti
8 lø		8 sø		8 on	påskeferie	8 fr	Bededag	8 ma	186	24	8 on
9 sø		9 ma	132	9 to		9 lø	Konfirmation	9 ti	187		9 to
10 ma		10 ti	fagdag 133	10 fr		10 sø		10 on	188		10 fr
11 ti		11 on	134	11 lø		11 ma	170	11 to	189		11 lø
12 on	vinterferie	12 to	135	12 sø		12 ti	171	12 fr	190		12 sø
13 to		13 fr	136	13 ma	2. påskedag	13 on	172	13 lø			13 ma
14 fr		14 lø		14 ti	152	14 to	173	14 sø			14 ti
15 lø		15 sø		15 on	153	15 fr	174	15 ma	191	25	15 on
16 sø		16 ma	137	16 to	154	16 lø		16 ti	192		16 to
17 ma	116	17 ti	138	17 fr	155	17 sø		17 on	193		17 fr
18 ti	117	18 on	fagdag 139	18 lø		18 ma	Lejrscole 175	18 to	194		18 lø
19 on	118	19 to	140	19 sø		19 ti	Lejrscole 176	19 fr	Musik i Skoven 195		19 sø
20 to	119	20 fr	141	20 ma	156	20 on	Lejrscole 177	20 lø			20 ma
21 fr	120	21 lø		21 ti	157	21 to	Kr.-Himmelfartsdag	21 sø			21 ti
22 lø	fastelavn121	22 sø		22 on	158	22 fr		22 ma	196	26	22 on
23 sø		23 ma	142	23 to	159	23 lø		23 ti	OL 197		23 to
24 ma	122	24 ti	143	24 fr	160	24 sø		24 on	198		24 fr
25 ti	123	25 on	144	25 lø		25 ma	178	25 to	199		25 lø
26 on	124	26 to	fagdag 145	26 sø		26 ti	179	26 fr	sommerafslut200		26 sø
27 to	125	27 fr	146	27 ma	161	27 on	180	27 lø			27 ma
28 fr	126	28 lø		28 ti	162	28 to	181	28 sø			28 ti
29 lø		29 sø		29 on	163	29 fr	182	29 ma		27	29 on
		30 ma	147	30 to	164	30 lø		30 ti			30 to
		31 ti	148			31 sø	pinsedag				31 fr

## Kolding Friskoles bestyrelser i skoleåret 2019-2020:



### **Kolding Friskoles bestyrelse i 2019:**

Michael Bjørn, formand · Carsten L. Jensen, næstformand  
Pernille Ibsgaard, sekretær · Gitte Pedersen · Mette Hjort



### **Støtteforeningens bestyrelse i juni 2019:**

Støtteforeningen - fra venstre mod højre -  
Nanna Winbladh, Camilla Elmsted, Dorthe Aaboer, Anni Brändle, Ane Andersen, Jørgen Daugaard  
Formand - Per Bruun (ikke med på billedet)

# Kolding Friskole

www.koldingfriskole.dk

kontor@koldingfriskole.dk

## Kontor ..... 7553 5822

Mobiltelefon.....21192220

## Kolding Friskoles bestyrelse

Michael Bjørn, formand.....2753 7515

Carsten Jensen, næstform..2530 7248

Pernille Ibsgaard, sekretær.2128 0346

Gitte Rønholt Pedersen.....2861 5746

Mette Hjort.....2682 2422

## Skolens tilsynsførende

Peter Lavetz .....

## Skoleleder

Jane Lagoni.....6185 4634

Jane@koldingfriskole.dk

## Konstitueret souschef

Bente Ryberg.....5121 5838

bente@koldingfriskole.dk

## Sekretær

Anni Brändle.....2374 1273

Anni@koldingfriskole.dk

## Lærere

Kira Høj Søndergaard .....2671 0955

Christina Jensen .....2945 3499

Eva Jakobsen .....2970 3014

Sidsel Bukh .....2921 8485

Ane Morell Lodberg Høj ..6167 0396

Gitte Gura .....2618 0476

Anders Domaiski .....2877 3848

Bethina Vangsted.....4040 4203

Nils Kam Rasmussen .....2625 9319

Tina Norlyk Hansen .....2122 5613

Lotte Rytto .....2176 8672

Jesper Colfach Karlsen .... 2084 0979

Sune Gjerulff Schmidt.....2264 5331

Dorthe Andersen .....2553 0111

Lotte Guntoft.....2970 7234

## Serviceafdeling

Henrik Holm-Bendtsen

servicechef.....2027 5822

Mette Lotzfeldt

## Kolding Friskoles fritidsordning

Skovkanten .....7553 6869

Mobil.....40 30 98 75

Anders Lundgaard, leder ....2426 0802

Henrik Holm-Bendtsen ..... 2027 5822

Lene Rasmussen .....4085 0131

Marius Lyng-Rasmussen .....2146 6680

Hanne Christensen .....2987 3115

Astrid Andersen.....6165 1119

Nelly Stokholm .....2662 2632

## Støtteforeningens bestyrelse

Per Bruun, formand.....4227 1974

Camilla Elmsted, kasserer ....2311 8420

Dorthe Aaboer.....2232 4330

Jørgen Daugaard .....4018 5045

Anni Brändle .....2374 1273

Ane Maass Andersen.....4040 3132

Nanna Winbladh .....2621 0926

## Skovens Børns bestyrelse

Mette Baden .....7572 1291

Ulla Albeck .....4195 5325

## Sundhedsplejerske

Kristina Ravn.....7979 2403

Mail: krar@kolding.dk

## Kolding kommunale Tandpleje

Møllegårdsvej 1.....7979 2424

## Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Møllegården 1, Kolding.....7979 7111

## UU-Center

Ole Skovgaard.....2485 3724

## Kolding Kommunale Musikskole

Riis Toft 12A.....7979 1050

Vibeke Andersen.....2139 1131